

2024年度 同志社大学 プロジェクト科目 募集要領

同志社大学では2024年度「プロジェクト科目」の授業担当者を広く学外から公募します。

「プロジェクト科目」は、全学共通教養教育センター設置の学部生対象の正課科目です。地域社会や企業の方々にテーマをご提案いただき、地域社会や企業がもつ「教育力」を大学の授業に活かしていただくことによって、学生が具体的・実践的プロジェクトに即して問題の「所在」と「解決」を考え抜く力を陶冶することを目的に、2006年度から設置されました。

つきましては、下記の「プロジェクト科目」設置の趣旨にご賛同いただき、本学専任教員と協力して「プロジェクト科目」の授業を担当し、学生の指導・教育の一翼を担っていただける企業・団体（地方自治体等を含む）・個人の方を以下の要領で募集いたします。応募されたすべてのテーマ提案は、学内の委員会の厳正な審査を経て、採択・不採択を決定いたします。

1. 設置趣旨

- (1) 講義形式による系統的知識や理論の伝授を中心とした授業形態とは異なった、プロジェクト遂行型の授業科目を設置することで、学生の「学ぶ意欲」や問題発見・解決能力を育み、教養教育を中心とした本学のいっそうの教育の充実と多様化を図る。
- (2) 社会で役立つ実践的スキルやノウハウの単なる伝授をその設置目的とするのではなく、具体的プロジェクトに即して履修生自身に問題を考え抜く習慣や力を養成することを主たる目的とする。
- (3) フィールドワークなどによる「現場に学ぶ」視点を基本に、履修生の協同によるプロジェクトの自発的・自主的運営を重視し、プロジェクトの遂行を通してコミュニケーション能力、企画立案能力、自己管理能力など、学生の総合的人間力を育成する。
- (4) 教育の面での産官学地域連携の推進を図る。

※下記のURLにて、プロジェクト科目の紹介をしています。

プロジェクト科目 …………… <https://pbs.doshisha.ac.jp>

テーマ一覧 …………… <https://pbs.doshisha.ac.jp/theme/2023/results.html>

現代GP …………… https://www.doshisha.ac.jp/support_program/modern_needs/modern_needs.html

全学共通教養教育センター… <https://cgle.doshisha.ac.jp/>

PBL推進支援センター………… <https://ppsc.doshisha.ac.jp/>

2. 募集対象

設置趣旨に賛同し、本学専任教員と協力してプロジェクト科目を担当していただける企業、団体、個人を対象とします。ただし、学内規定により大学院生、および近畿圏外からの応募は対象外とします（その他、学内規定により対象外となる場合があります）。企業、団体の場合、嘱託講師として科目を担当していただける「科目担当者」は1名とします。提出していただいたテーマについては、年度ごとに審査・採択を行うことを原則とします。また、同一テーマ提案者が、すでに開講された科目と同一内容のテーマで応募される場合、採択は3回を上限とし（開講決定後に履修生が5名未満となり、不開講となった場合もカウントされます。）、本年度までで3回採択されたプロジェクトは、同一内容でのご応募は審査対象といたしませんので、ご注意ください。採択回数等、ご不明な点があれば、事務局にご確認ください。

3. 実施条件

1) 募集テーマについて

設置趣旨に合致したプロジェクト遂行型の内容であれば結構です。自由な発想でご応募ください。

※プロジェクトテーマの一例(2023年度採択プロジェクトテーマ)

- ・大学のあるまちづくりーサステナブルタウンを目指してー
- ・留学生と創る! 祇園祭サステナブル読本!(文化継承と観光産業)
- ・ラジオの魅力ー学生パーソナリティーの現場から高齢者へ
- ・京都の伝統織物ができるまでーオンライン体験を考えるー
- ・クリエイティブな映像制作でインターネットの安心安全を守る!
- ・京丹後移住促進プロジェクト~新たな地方移住の仕組みづくり~
- ・京都・西陣織の工房見学を通じてプロモーションを企画しよう!
- ・障がい者の就労をサポートする広報と商品開発
- ・実践で学ぶ! 中小企業の経営コンサルティング
- ・ツーリストシップを通じた観光課題の解決

2) 科目の条件

・科目運営体制について

本学の専任教員1名(科目代表者)が科目の運営を代表します。科目の代表者はアドバイザーとして授業に携わります(科目代表者は科目担当者および授業運営をサポートしていただく立場から、採択科目中1科目のみの科目代表者になれることとします。同一教員が複数のテーマの科目代表者となることはできません)。応募時点で科目代表者となる教員が見つからない場合は、応募テーマについて本学専任教員に対し学内公募を行い、科目代表者の選定を行います。最終的に科目代表者が見つからない場合は、開講できないことがあります。その後、プロジェクト科目検討部会および教務主任会議にて、開講の可否についての審議、承認後に開講という手順になります。審査結果は書面にて通知します。なお審査結果に関する問合せには一切応じませんので、ご了承ください。

学生の登録者数が5名未満の場合は、不開講となります。不開講となった場合は、当該科目の嘱託講師給および出講手当相当額を3か月分(2023年度の場合、春学期科目および春学期・秋学期連結科目の場合は4~6月分、秋学期科目の場合は10~12月分)を支給します。また、本学には、履修中止制度*1があり、履修を学期途中で中止することを認めております。この制度により、当該科目の登録者数が5名未満になった場合、科目代表者と相談の上、不開講の措置をとらせていただくことがございます。あるいは、科目運営に重大な問題や支障が生じ、正常な授業運営が不可能となった場合も同様の措置をとらせていただきます。

*1履修中止制度…開講後、1か月程度授業を履修し、望ましい評価が得られないと判断した科目については、定められた期間中に登録科目の履修中止を認める制度です。春学期科目および春学期・秋学期連結科目については5月中旬頃、秋学期科目および春学期・秋学期連結科目の秋学期科目分については10月下旬頃に申請を行います。

・授業運営費

授業運営予算として、1 Semester*2 1科目あたり30万円(税込、上限)を予定しています。使用範囲は、謝礼(学内規定*3にもとづく金額でのゲストスピーカーの謝礼、交通費)、文具雑品費、図書費、印刷製本費、授業実施に伴う交通費(通勤経路外を支給)および用品費などです。授業には、企業、団体所属の構成員および構成員以外の方に、ゲストスピーカーとしてご参加いただくことも可能です。その場合には、科目代表者にご相談いただき、授業運営予算内で、謝礼、交通費等を支払うことができます。

当予算は、原則、科目代表者が管理します。必要な予算の支出は、科目代表者、履修生とご相談・調整の上、執行いただきます。また、履修生から会計担当者を選出しますので、教育の一環として、事務手続きは必ず学生が担当します。各 Semester 終了後には、会計担当者から「プロジェクト科目授業運営費決算書」を提出していただきます。

*2 Semester…学期のことです。本学では、1年間を春学期、秋学期の2つの Semester に分けています。

*3…経費等の執行の取扱いについて定めています。例えば講義(90分)の場合は、金額の上限は学長クラスで25,000円です。

・教室、機材

教室は、登録者数や使用する機材等を考慮し、大学が割当を行います。授業に必要な機材や物品などをテーマ応募フォームにご記入ください。高価なソフトウェア等は、ご希望に添えない場合があります。また、教室に常設されていない場合でも、機材によっては大学から貸し出しすることが可能ですが、数量や使用期間については制限のある場合があります。消耗品につきましては、科目代表者にご相談の上、授業運営予算から支出していただくことも可能です。なお、応募者(団体)所有の特別な教材は、可能な範囲で授業にご提供いただければ幸いです。

・授業曜日、講時

テーマ応募フォームに希望する授業曜日・講時を第3希望までご記入ください。希望曜日・講時を参考に時間割配当を行います。教室事情やカリキュラムの都合上、ご希望に添えない場合がございます。なるべく沢山の学生が履修可能な時間帯となるよう、ご配慮賜りますようお願いいたします。講義回数は試験期間を除き、1 Semester 15回です。講義時間は以下の通りです。1講義の時間は90分です。京田辺校地は5講時までの授業となりますのでご注意ください。

なお、オフキャンパス型のプロジェクトの場合は、1講義当たり90分を厳守の上、テーマに即して時間帯を工夫していただいて構いませんが、学生は前後に他の科目を履修する場合もございますので、学生の移動時間等に十分ご配慮ください。

講時	授業時間
1	9:00~10:30
2	10:45~12:15
3	13:10~14:40
4	14:55~16:25
5	16:40~18:10
6	18:25~19:55
7	20:10~21:40

・授業対象学生

授業の対象は1年次生～4年次生の学部生です。プロジェクトにもよりますが、15名(上限19名厳守)を目安に選考を行っていただきます。なお、開講には5名以上の学生の登録が必要です。

・保険

学生は、下記の保険に加入しています。

学生教育研究災害傷害保険

本学では、全学生を対象とした「学生教育研究災害傷害保険」(保険料大学負担)に加入しています。キャンパス内での各種の事故による傷害はもちろんのこと、キャンパス外で行われる授業や大学に届け出た課外活動中の事故等にも対応しています。

【保険内容】2023年4月現在

死亡保険金:2,000万円(正課中・大学行事中)

後遺障害保険金:120万～3,000万円(正課中・大学行事中)

医療保険金:治療日数に応じて3,000円～30万円(正課中・大学行事中)

入院加算金(180日限度):入院1日につき4,000円

学研災付帯賠償責任保険

国内外において学生が、正課・大学行事およびその往復途中で、他人に怪我をさせたり、他人の財物を損壊したりしたことにより被る、法律上の損害賠償を補償するものです。

【保険内容】2023年4月現在

支払限度額:対人賠償と対物賠償合わせて1事故につき1億円限度

・待遇

科目担当者は、人件審議の上、同志社大学嘱託講師として本学から委嘱させていただき、本学の規定に基づき嘱託講師給を支給いたします。

3) テーマの選定について

ご応募いただいた書類をプロジェクト科目検討部会、教務主任会議で審議し、開講校地や期間、テーマ内容などを考慮した上で、2024年度は10科目程度を選定します。対面形式での面接を行う場合がありますが、新型コロナウイルス感染症の状況から、Web形式での面接とする可能性もあります。応募が多数の場合、あるいは審議の結果により、ご希望に添えない場合がございます。

・選定基準

下記の基準に従ってテーマ選定を行います。

— 選定基準 —

○授業運営計画と教育目的との整合性

- ①プロジェクトの遂行過程=授業運営計画が、狙いとしている教育目的（学生のどのような能力を向上させようとしているか）と整合性があり、その目的の実現を見込める計画となっているか。

○プロジェクトテーマの適合性

- ①テーマが明確で、かつ学生に対する教育効果が見込めるテーマ設定であるか
- ②学外応募の場合、学内の専任教員によっては実施が困難ないし不可能と想定されるテーマとなっているか
- ③全学部の学生を対象とするにふさわしい、一定の拡がりをもったテーマ設定となっているか

○プロジェクト遂行（授業運営）過程の適正さ

- ①プロジェクト遂行過程が、応募段階で具体的に計画されているか
- ②公正で厳密な成績評価を下すことができる見込みがあるか
- ③5～15名という人数規模に適正な授業運営計画となっているか
- ④実施期間がプロジェクトの遂行に適正であるか

○その他

- ①計画と実施過程に同志社大学の正課科目としては不適切な内容を含んでいないか

4) 科目運営について

・企業や団体で申請された場合は、1科目につき、主に事務的な連絡を取るためのご担当者を1名選出の上、お知らせください（科目担当者と重複しても構いません）。

・採択されたテーマを履修希望する学生の選考は2024年3月末日～4月初旬を予定しています。詳細については別途案内します。

・学期末（春学期末、秋学期末）に成果報告*4を行っていただきます。成果報告はテーマ毎に科目に登録している学生が行うこととします。科目代表者および科目担当者の方もご参加いただきます。

*4…春学期・秋学期連結科目は、春学期末に中間報告を行い、秋学期末は最終報告を行っていただきます。両日ともご参加をお願いします。ご参考までに、2022年度春学期および秋学期の成果報告会はオンライン形式にて実施し、2023年度も引き続き、オンライン形式での実施を予定しています。

5) 授業について

- ・開講期間は、春学期、秋学期、春学期・秋学期連結*⁵の何れかとします（数日間で実施する集中形式の開講はできません）。本科目は1 Semesterにつき2単位とします。プロジェクトの内容にもよりますが、1 Semesterでは活動期間が充分にとれない場合があります。学生の自立的な活動期間を勘案し、1 Semesterで不足する場合は春学期・秋学期連結科目としてのプロジェクトをご提案ください。ただし、授業期間をとおして、学生の活動が大幅に授業時間を超えないよう、ご配慮をお願いします。

*⁵...「春学期・秋学期連結」とは、春学期、秋学期を併せた期間となります。

■2023 年度学年暦（ご参考まで）

春学期：2023年4月1日（土）～2023年9月20日（水）

秋学期：2023年9月21日（木）～2024年3月31日（日）

[授業期間]

春学期：2023年4月8日（土）～2023年7月28日（金）

秋学期：2023年9月25日（月）～2024年1月29日（月）

※なお、本学では2024年度から新たな学年暦を導入します。2024年度日程については、採択後、別途ご案内します。

- ・1 Semesterにつき15回の授業をご担当いただきます（複数企業によるコラボレーションの場合は、科目代表者にご相談いただき、調整の上でそれぞれ分担してご担当願います）。なお、本学では2024年度から新たな学年暦を導入し、通常の教室での授業は13週の授業期間に受講し、残り2週分の授業はオンデマンドで受講することを基本とします。詳細は下記 URL「2024年度からの学年暦」をご参照ください。

https://www.doshisha.ac.jp/students/curriculum/new_calender.html

授業第1週では、プロジェクト科目の履修を検討する学生向けにプロジェクト科目において実施するテーマ等を紹介するオンデマンド授業の動画作成、公開等をお願いさせていただく予定です。具体的には改めてお知らせさせていただきます。



- ・授業には必ず科目担当者が出席し、ゲストスピーカーのみで授業が行われることのないよう、お願いいたします。また、科目代表者の積極的な授業参加をお願いします。
- ・「学外における授業実施等に関する届」を事前に提出していただければ、学外で授業を行っていただくことができます。
科目代表者（専任教員）から提出される場合は所属学部・研究科・センター等事務室へ、科目担当者（嘱託講師）からの場合は今出川校地教務課または京田辺校地教務課へ、それぞれご提出ください。申請用紙は同志社大学ホームページ（<https://www.doshisha.ac.jp/staff/index.html>）からダウンロードできます。

6) TA・SAの利用について

プロジェクト科目では、全科目に必ず1名のTA（ティーチング・アシスタント）かSA（スチューデント・アシスタント）を配置することになっています。TA・SAの役割については、それぞれ担当できる業務に違いがありますが、本プロジェクト科目においては、アドバイザー（学生に一番近い相談役）の役割を重視しています。学力や技術よりもむしろコミュニケーション能力を優先し、自ら学生と接して問題解決について相談できる学

生を科目代表者から選定していただくことで、プロジェクト活動を円滑に行うことを目的としています。なお、SAの選出については教務課に一任していただくこともできます。

7) 成績評価について

科目代表者の教員を中心に、学生の成績評価もご担当願います。評価は、プロジェクト活動、最終成果報告会の発表、提出された成果物（報告書・資料集など）を基に評価基準表と照らし合わせて行います。評価基準表は、科目代表者をご相談の上、授業開始までに作成していただきます。試験を行う場合は、本学の試験実施要領に沿った形で実施していただきます。評価方法の詳細につきましては、「プロジェクト科目授業運営の手引き」（テーマが採択された方に科目担当者・代表者説明会にて配付します）をご参照ください。

8) 情報公開について

- ・本学の情報公開を促進するために設置するWWW公開用サーバを利用して、授業内容や情報を公開することができます。科目ごとにディスクスペース 500MB を上限に用意し、アカウントを付与いたします。利用にあたっては「WWW公開用サーバ利用上の注意」等、本学にて定める各種注意事項を遵守いただきます。
- ・本科目について、新聞などのマスコミを通じて広報させていただく場合があります。予めご了承くださいますようお願いいたします。

9) 授業をサポートするサービスについて

- ・本学では、パソコンルームや無線 LAN 環境、あるいは動画・画像編集のためのメディア工房等のハード面の設備や、Microsoft Office 365 各種アプリ（Word、Excel、Powerpoint、Outlook 等の代表的なものほか、OneDrive、Teams、Forms 等）、学修支援システム DUET、LMS (e-class) といったソフト面の設備等、授業をサポートする様々なサービスを用意しています。

10) アンケート等について

教育効果の測定、本事業の改善のためにアンケートや懇談会を実施しますので、ご協力をお願いします。

11) 授業の成果物等の工業所有権、知的財産権等の取扱い

具体的な条件につきましては、プロジェクト科目検討部会で協議の上、決定させていただきます。

12) その他

新型コロナウイルス感染症の状況により、開講形態の変更（集合形式での対面授業からネット配信形式での非対面授業への変更等）や開講取消し等の措置を取ることがあります。

4. 応募要領

提出書類 (1) テーマ応募フォーム【一般用】(様式1および様式2)

(2) 履歴書(写真:6cm×5cm)

(3) 業績書

※提出に必要な書類等は下記のURLからダウンロードできます。

<https://pbs.doshisha.ac.jp/theme/list.html>

・提出書類は、返却いたしません。予めご了承ください。

・上記以外に、関連する資料を添付いただいても構いませんが、提出書類同様に、返却はいたしませんので、ご注意ください。

・提出書類に不備があった場合は、審査の対象にはなりません。

・応募は、一人につき、1件のみとさせていただきます。企業・団体の場合で提案者が異なる場合は、1提案者1件で受け付けます。

・提出書類のダウンロードができない場合は、下記提出先までご連絡いただきご請求ください。ただし、書類の請求受付は、8月25日までとさせていただきます。

・提出書類に含まれる個人情報は、「個人情報の保護に関する法律」ならびに本学が定める「個人情報保護の基本方針」及び「同志社個人情報保護規程」に基づき、プロジェクト科目に関する連絡先、および本学が実施する教育・研究活動等のみに利用いたします。利用目的外の使用や、第三者に提供することはありません。

(参考) https://www.doshisha.ac.jp/doshisha/privacy_policy/about.html

提出方法 上記提出書類(1)～(3)を同封の上、下記の住所まで、締切日までに到着するよう、簡易書留速達郵便で送付ください。これ以外での提出は受け付けません。

・簡易書留速達郵便で郵送された事実が証明できる証憑書類(領収書)を必ず保管しておいてください。紛失等で証憑書類のない場合は一切受付をいたしません。

・事務局にて書類受取後、e-mail、電話、FAX等でご連絡を差し上げます。事務局から連絡が無い場合は、書類が届いていない可能性がありますので、提出締切日までに事務局までお問合せください。

・提出後の差し換えは一切認めませんので、併せてご注意願います。

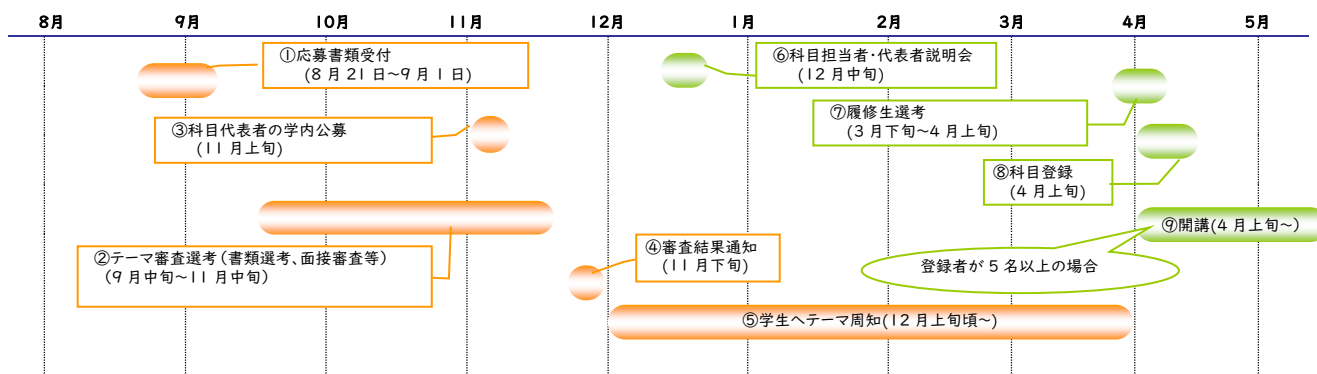
提出期間 2023年8月21日(月)～9月1日(金)<必着>

※締切日に到着していない応募は、一切、受付いたしません。

提出先 同志社大学 教育支援機構教務部今出川校地教務課 プロジェクト科目検討部会 事務局
〒602-8580 京都市上京区今出川通烏丸東入 TEL:075-251-4630

※表面に「プロジェクト科目書類在中」とお書き添えください。

5. 開講までのスケジュール



- ① 応募書類受付(2023年8月21日~9月1日)
締切日までに到着するように送付願います。
- ② プロジェクト科目検討部会、教務主任会議によるテーマ審査選考(2023年9月中旬~11月中旬)
部会、委員会で選定を行います。対面形式での面接審査(10月下旬~11月上旬)を行う場合がありますが、新型コロナウイルス感染症拡大の状況により、Web形式での面接とする可能性もあります。
- ③ 科目代表者の学内公募(2023年11月上旬)
科目代表者が未決定のテーマについて、本学専任教員を対象に公募を実施します。
- ④ 審査結果通知(2023年11月下旬)
審査結果を郵送します。結果に関する問合せには一切応じませんのでご了承ください。
- ⑤ 学生へテーマを周知(2023年12月上旬頃~)
採択テーマを学生に公表し、本学ホームページでも紹介する予定です。
- ⑥ 科目担当者・代表者説明会(2023年12月中旬)
授業運営やシラバス作成等について説明会を開催します。必ずご参加ください。
- ⑦ 履修生選考(2024年3月下旬~4月上旬)
登録者選考においては、学生から登録したいテーマについて提出された登録志願票(希望理由記載)を基にテーマ提案者(科目担当者)が選考を行い、登録を許可する学生を決定していただきますので、必ずご出席いただきますようお願いいたします。登録者選考には、授業をご担当いただくテーマ提案者の他に、授業運営に協力される方もご参加可能です。登録許可者が5名未満となる科目は開講できません。5名以上の登録者となった場合は、開講の手続きを行います。
- ⑧ 科目登録(2024年4月上旬)
選考結果に従い、履修が許可された学生の科目登録手続きを大学が一括で行います。
- ⑨ 開講(2024年4月上旬)
プロジェクトがスタートします。
なお、新型コロナウイルス感染症の状況により、開講形態の変更(集合形式での対面授業からネット配信形式での非対面授業への変更等)や開講取消し等の措置を取ることがあります。

※応募予定者向け説明会は、オンデマンド動画によるプロジェクト科目紹介の配信方式としております。
 なお、募集に関するお問い合わせは、次頁の“6. お問い合わせ先”に記載の電話番号、Eメールアドレス宛にご連絡くださいますようお願いいたします。

※2024 年度開講科目の運営スケジュール(予定)

年月	2024 年度 開講科目について
3月下旬~4月上旬	履修生選考
4月	春学期 履修生再募集・選考、授業開始 春学期 SATA 説明会 春学期 履修生説明会
5月	春学期 第1回 SA/TA 協議会 春学期 履修中止受付、企画書作成講座
6月	春学期 プロジェクト・リテラシー講習会 春学期 履修生懇談会
7月	春学期 第2回 SA/TA 協議会 春学期 履修生・SA/TA・科目担当者アンケート 春学期 成果報告会 春学期 学生成果報告書提出
8月	春学期 科目担当者成果報告書提出 春学期 科目担当者・代表者懇談会 春学期 成績評価
9月	秋学期 登録削除受付 秋学期 再募集(選考)・再募集結果発表 秋学期 授業開始
10月	秋学期 履修中止受付
12月	秋学期 プロジェクト・リテラシー講習会 秋学期 履修生懇談会
2025年1月	秋学期 第3回 SA/TA 協議会 秋学期 履修生・SA/TA・科目担当者アンケート 秋学期 成果報告会 秋学期 学生成果報告書提出 秋学期 科目担当者・代表者懇談会
2月	秋学期 科目担当者成果報告書提出 秋学期 成績評価

6. お問合せ先

ご不明な点等がございましたら、以下にご連絡いただきますようお願いいたします。

[今出川校地] 同志社大学 教育支援機構教務部今出川校地教務課 プロジェクト科目検討部会 事務局

住 所: 〒602-8580

京都市上京区今出川通烏丸東入(良心館1階)

電 話: 075-251-4630

FAX: 075-251-3064

e-mail: ji-pbl@mail.doshisha.ac.jp

※執務時間: 月~金 9:00~11:30、12:30~17:00

休 業 日: 土日祝、および2023年8月14日(月)~18日(金)

キャンパスマップ(今出川校地) : <https://www.doshisha.ac.jp/information/campus/imadegawa/overview.html>

(京田辺校地) : <https://www.doshisha.ac.jp/information/campus/kyotanabe/overview.html>

アクセスマップ(今出川校地) : <https://www.doshisha.ac.jp/information/campus/access/imadegawa.html>

(京田辺校地) : <https://www.doshisha.ac.jp/information/campus/access/kyotanabe.html>